

## إستمارة بيانات وخيارات فتح حساب

جديد  تعديل

### الجزء الأول: التفاصيل

الرجاء تحديد خيار واحد فقط  شركات إدارة العقارات  ملاك العقارات

#### أ) للشركات

إسم الشركة: \_\_\_\_\_  
رقم الرخصة التجارية: \_\_\_\_\_ تاريخ إنتهاء الرخصة (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_  
الرقم الموحد لغرفة التجارة والصناعة: \_\_\_\_\_ تاريخ إنتهاء العضوية (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_  
النشاط التجاري: \_\_\_\_\_  
**العنوان**  
صندوق البريد: \_\_\_\_\_ الإمارة: \_\_\_\_\_  
المنطقة: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_  
فاكس: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
الموقع الإلكتروني: \_\_\_\_\_

#### الشخص المعني بالإتصال (المنسق مع بلدية مدينة أبوظبي)

الإسم الكامل: \_\_\_\_\_  
الهاتف المتحرك: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

#### ب) للملاك

الإسم الكامل: \_\_\_\_\_  
رقم جواز السفر: \_\_\_\_\_ تاريخ إنتهاء الجواز (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_  
مكان إصدار خلاصة القيد: \_\_\_\_\_ رقم خلاصة القيد: \_\_\_\_\_  
رقم البلدة: \_\_\_\_\_ رقم الأسرة: \_\_\_\_\_  
رقم بطاقة الهوية الوطنية: \_\_\_\_\_ تاريخ إنتهاء بطاقة الهوية الوطنية (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_  
**العنوان**  
صندوق البريد: \_\_\_\_\_ الإمارة: \_\_\_\_\_  
المنطقة: \_\_\_\_\_ الهاتف: \_\_\_\_\_  
فاكس: \_\_\_\_\_ الهاتف المتحرك الرئيسي: \_\_\_\_\_  
الهاتف المتحرك الثاني: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

#### الشخص المعني بالإتصال (المنسق مع بلدية مدينة أبوظبي)

كما هو موضح أعلاه  
الإسم الكامل: \_\_\_\_\_  
الهاتف المتحرك: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

## إستمارة بيانات وخيارات فتح حساب

ت) الشخص المخوّل بالتوقيع (في حالة وجود أكثر من شخص مخوّل بالتوقيع، الرجاء تعبئة وإرفاق الإستمارة الإضافية (أ))

للأفراد فقط: إذا كان المالك هو نفس المخول بالتوقيع، الرجاء التأشير هنا والتوقيع مباشرةً  
الإسم الكامل: \_\_\_\_\_

الجنسية: \_\_\_\_\_ رقم جواز السفر: \_\_\_\_\_

تاريخ إنتهاء جواز السفر (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_ رقم بطاقة الهوية الوطنية: \_\_\_\_\_

تاريخ إنتهاء بطاقة الهوية الوطنية (ي/ي/ش/ش/س/س): \_\_\_\_\_ الهاتف المتحرك الرئيسي: \_\_\_\_\_

الهاتف المتحرك الثاني: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

إعادة التوقيع	التوقيع

### الشخص المخوّل بالتوقيع:

(الرجاء التوقيع داخل الصندوق دون الخروج عن الإطار المحدد)

ث) عدد العقارات الخاضعة للإدارة أو المملوكة

المنطقة	بنايات	وحدات	فئ
مدينة أبوظبي			

الرجاء التأشير هنا إذا كان لديكم أي فروع أو عقارات في منطقة العين أو المنطقة الغربية

ج) النظام الإلكتروني لإدارة العقارات (إن وجد)

إسم البرنامج / المُنتج الإلكتروني: \_\_\_\_\_ عدد المستخدمين/الرخص: \_\_\_\_\_

### الجزء الثاني: الخيارات

ح) أساليب تسجيل العقارات

الرجاء تحديد خيار واحد فقط:

- (1) الإدخال المباشر للبيانات باستخدام التطبيقات المتوفرة عبر الموقع الإلكتروني لنظام "توثيق" (الدخول للنظام الإلكتروني)
- (2) حزمة تحويل البيانات (استكمال إستثمارات البيانات المتوفرة وإعادة إرسالها إلى بلدية مدينة أبوظبي)
- (3) حزمة تحويل البيانات - التحميل المباشر (استكمال إستثمارات البيانات المتوفرة وتحميلها مباشرة على نظام "توثيق")
- (4) خدمة تحليل البيانات (سيتم القيام بجمع وتحليل البيانات بواسطة الأطراف المعتمدة لدى بلدية مدينة أبوظبي كخدمة مقابل رسم إضافي)

## إستمارة بيانات وخيارات فتح حساب

(خ) خيارات توثيق العقود

الرجاء تحديد خيار واحد فقط

- التطبيقات المتوفرة عبر الموقع الإلكتروني (الدخول للنظام الإلكتروني)
- الربط مع نظام توثيق (ربط برنامج إدارة العقارات بنظام توثيق)
- مراكز خدمة العملاء التابعة لبلدية مدينة أبو ظبي (زيارة بلدية مدينة أبو ظبي والمراكز المعتمدة لانجاز كافة المعاملات)

في حالة استخدام مراكز خدمة العملاء التابعة لمدينة أبو ظبي، الرجاء اختيار أحد الخيارات التالية:

- التوقيع المعتمد (سأقوم بتوفير اعتماد توقيع موثق للشخص المخول بالتوقيع)
- الحضور المباشر (الشخص المخول بالتوقيع سيكون حاضر في كافة المعاملات المتعلقة بالعقود)
- التوقيع الإلكتروني للمالك\* (سوف أسجل توقيعك الإلكتروني المعتمد لدى البلدية)

\* لخيار التوقيع الإلكتروني، أنا هنا أحول بلدية مدينة أبو ظبي لاستخدام توقيعك المدون بقسم (ت) في جميع معاملات عقود الإيجار فقط

### إقرار

أقر بأن جميع المعلومات والمستندات المقدمة صحيحة

الإسم الكامل: \_\_\_\_\_

التوقيع المعتمد: \_\_\_\_\_ التاريخ (ي/ش/س/س): \_\_\_\_\_

ملاحظة: التوقيع فقط من قبل الشخص المخول بالتوقيع مع استخدام ختم الشركة

### المستندات المطلوبة

ملاحظة: يرجى توفير المستندات الأصلية في حال طلبها من قبل بلدية مدينة أبو ظبي.

### شركات إدارة العقارات:

1. نسخة من الرخصة التجارية
2. نسخة من عضوية الإنتساب لغرفة التجارة والصناعة
3. نسخة من جواز سفر الشخص المخول بالتوقيع
4. نسخة من بطاقة الهوية الوطنية للشخص المخول بالتوقيع
5. نسخة من توكيل قانوني مصدق لتحويل التوقيع أو عقد تأسيس الشركة
6. نسخة من تأشيرة الإقامة للشخص المخول بالتوقيع (فقط لغير مواطني دول مجلس التعاون)
7. نسخة إلكترونية من الشروط والأحكام الخاصة بعقود الإيجار المستخدمة لديكم (إن وجد)
8. الشروط والأحكام المتعلقة بنظام توثيق موافق وموقع عليها من الشركات

### الملاك:

1. نسخة من جواز سفر المالك، والشخص المخول بالتوقيع والمندوب
2. نسخة من خلاصة القيد للمالك (فقط للمواطنين)
3. نسخة من بطاقة الهوية الوطنية للمالك والشخص المخول بالتوقيع والمندوب
4. نسخة من التوكيل القانوني للشخص المخول بالتوقيع
5. يرجى تقديم إستمارة التوقيع المعتمد موثقة من الكاتب العدل (في حال تحديد خيار التوقيع المعتمد)
6. نسخة من تأشيرة الإقامة للشخص المخول بالتوقيع والمندوب (فقط لغير مواطني دول مجلس التعاون)
7. الشروط والأحكام المتعلقة بنظام توثيق موافق وموقع عليها من الأفراد

لأي إستفسار يرجى الإتصال بنا عبر الهاتف: ٨٠٠٢٢٢٢٠

أو

البريد الإلكتروني: [tawtheeq@adm.abudhabi.ae](mailto:tawtheeq@adm.abudhabi.ae)

الموقع الإلكتروني: [www.adm.gov.ae/tawtheeq](http://www.adm.gov.ae/tawtheeq)

## نموذج اعتماد التوقيع نموذج (أ)

\*في حالة وجود أشخاص أكثر مخولين بالتوقيع، الرجاء تصوير هذا النموذج، ملء المعلومات المطلوبة وإرفاقه.

### الشخص المخول بالتوقيع ٢

		الإسم الكامل
		الجنسية
	تاريخ إنتهاء جواز السفر (ي/ش/س/س)	رقم جواز السفر
	تاريخ إنتهاء بطاقة الهوية الوطنية (ي/ش/س/س)	رقم بطاقة الهوية الوطنية
	الهاتف المتحرك	الهاتف
		البريد الإلكتروني
إعادة التوقيع	التوقيع	الشخص المخول بالتوقيع (الرجاء التوقيع داخل الصندوق دون الخروج عن الإطار المحدد)

### الشخص المخول بالتوقيع ٣

		الإسم الكامل
		الجنسية
	تاريخ إنتهاء جواز السفر (ي/ش/س/س)	رقم جواز السفر
	تاريخ إنتهاء بطاقة الهوية الوطنية (ي/ش/س/س)	رقم بطاقة الهوية الوطنية
	الهاتف المتحرك	الهاتف
		البريد الإلكتروني
إعادة التوقيع	التوقيع	الشخص المخول بالتوقيع (الرجاء التوقيع داخل الصندوق دون الخروج عن الإطار المحدد)